

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính nhà nước xã Thanh Cường năm 2024

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ về Ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 4347/KH-UBND ngày 25 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hải Dương giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 151/KH-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2023 về Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước huyện Thanh Hà năm 2024

UBND xã Thanh Cường ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước xã Thanh Cường năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021 - 2030, Kế hoạch CCHC của tỉnh, huyện giai đoạn 2021 - 2025; xây dựng chính quyền phục vụ Nhân dân, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện.

2. Yêu cầu

a) Công tác CCHC phải được tiến hành đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, bám sát các mục tiêu đã đề ra trong các đề án, chương trình của Chính phủ, Kế hoạch của tỉnh, kế hoạch của huyện, của xã.

b) Ủy ban nhân dân xã triển khai đồng bộ các nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC của huyện, của xã đề ra. Gắn trách nhiệm người đứng đầu địa phương với công tác CCHC. Tăng cường phối hợp giữa các cơ quan liên quan trong thực hiện nhiệm vụ CCHC. Nâng cao năng lực, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ.

c) Triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong CCHC bảo đảm hoàn thành đúng tiến độ 100% theo kế hoạch; gắn cải cách thủ tục hành chính với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh.

d) Chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để nâng cao chất lượng công tác CCHC.

đ) Tiếp tục lấy CCHC là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức cũng như bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân.

II. CÁC CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ CHỦ YẾU

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

a) Ban hành kế hoạch CCHC của xã xác định rõ và thực hiện đầy đủ vai trò, trách nhiệm tập thể, cá nhân trong việc thực hiện các nội dung CCHC có hiệu quả.

b) Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành công tác CCHC; tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao tại kế hoạch CCHC năm 2024 của huyện và kế hoạch CCHC của xã.

c) Tiếp tục thực hiện tự kiểm tra cải cách hành chính; tiếp tục tổ chức tự chấm điểm, xác định Chỉ số CCHC đối với UBND xã.

d) Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, quán triệt thực hiện CCHC thông qua nhiều hình thức đa dạng, phong phú, mang lại hiệu quả thiết thực, phù hợp tình hình thực tiễn của địa phương.

đ) Chủ động, tích cực triển khai thực hiện hoàn thành đúng tiến độ các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao năm 2024.

e) Phát huy nhân rộng các sáng kiến, ý tưởng, giải pháp, cách làm hay trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện, xã. Gắn kết quả cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng; kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện cải cách hành chính.

g) Thực hiện các giải pháp cải thiện Chỉ số cải CCHC (Par Index) của huyện, Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) trên địa bàn xã theo sự chỉ đạo của UBND huyện.

2. Cải cách thể chế

a) Chỉ tiêu.

-Triển khai kịp thời văn bản quy phạm pháp luật do Trung ương, tỉnh ban hành trong năm.

-100% văn bản quy phạm pháp luật trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp phát hiện qua rà soát, kiểm tra được xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý.

-Thực hiện đầy đủ 02 hoạt động theo dõi thi hành pháp luật (kiểm tra tình hình thi hành pháp luật; điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật) và ban hành

đầy đủ văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo thẩm quyền.

b) Nhiệm vụ

Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, thúc đẩy phát triển kinh tế, xã hội của địa phương theo thể chế kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa; đảm bảo đúng quy trình, tính hiến pháp, hợp pháp, đồng bộ và khả thi.

Thường xuyên rà soát, ban hành đầy đủ, kịp thời các văn bản QPPL phục vụ cho yêu cầu quản lý nhà nước và bảo đảm phù hợp với tình hình thực tiễn tại địa phương; Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm tại UBND xã

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Chỉ tiêu

- Đảm bảo 100% các thủ tục hành chính được công bố, công khai kịp thời, đúng quy định.

- Phần đầu từ 97% -100% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn.

- 100% hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hóa theo quy định.

- Phần đầu 80% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến; tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 50% trở lên.

- Phần đầu tối thiểu 70% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển nội bộ giữa các cơ quan thực hiện bằng phương thức điện tử.

- Phần đầu từ 90% trở lên người dân, doanh nghiệp đánh giá mức độ hài lòng trong giải quyết TTHC.

- Phần đầu 60% người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC không phải cung cấp các giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện TTHC thành công trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ. Giảm thời gian chờ đợi của người dân, doanh nghiệp xuống trung bình còn tối đa 15 phút/01 giao dịch.

b) Nhiệm vụ

- Xây dựng Kế hoạch Kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Thanh Cường năm 2024.

- Thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC, cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC; thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước. Đảm bảo các TTHC được công bố, công khai, thông tin tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, đúng quy định của pháp luật. Cập nhật, theo dõi thường xuyên, kiểm soát, tổng hợp và công khai hàng tháng kết quả giải quyết TTHC của UBND xã.

- Kết nối, chia sẻ dữ liệu từ các Cơ sở dữ liệu phục vụ cho việc cắt giảm, đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ công dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa xã.

- Tăng cường giải quyết gắn với kiểm soát, đánh giá, giám sát việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, đẩy mạnh việc số hóa kết quả giải quyết TTHC, chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, trả kết quả giải quyết bản điện tử theo quy định của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

- Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

- Thực hiện thanh toán phí, lệ phí trực tuyến tại, Bộ phận Một cửa của cấp xã.

- Thực hiện đánh giá của người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực trên địa bàn xã. Thực hiện tốt việc phân cấp quản lý trên các lĩnh vực theo quy định.

- Tăng cường tự kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của UBND xã. Chú trọng thực hiện kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp cho xã.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Chỉ tiêu

- Hoàn thành 100% kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức xã.

b) Nhiệm vụ

- Tổ chức thực hiện các văn bản, hướng dẫn về các quy định mới trong công tác quản lý cán bộ, công chức; cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức

theo vị trí việc làm, khung năng lực theo quy định; bố trí cán bộ, công chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu. Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

- Thường xuyên rà soát chất lượng các mặt của đội ngũ cán bộ, công chức, đánh giá việc đáp ứng các quy định về tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý, tiêu chuẩn ngạch, chức danh nghề nghiệp; xây dựng, tổ chức thực hiện tốt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức theo tiêu chuẩn ngạch, chức danh nghề nghiệp, yêu cầu vị trí việc làm và nâng cao kỹ năng nghề nghiệp và năng lực thực thi công vụ.

- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định trong công tác tuyển dụng, nâng ngạch công chức. Thực hiện tốt chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

- Thực hiện tốt công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức; từng bước lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, kết quả thực hiện nhiệm vụ đảm bảo phù hợp thực tế của địa phương.

- Tiếp tục thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hồ sơ cán bộ, công chức ; Tăng cường thực hiện trách nhiệm trong xử lý công việc theo Công văn số 424/UBND-NV ngày 19/6/2023 và Công văn số 805/UBND-VP ngày 13/10/2023 của UBND huyện về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu quả giải quyết công việc trên địa bàn xã; Công văn số 967/UBND-NV ngày 01/11/2023 của UBND huyện về việc tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước theo Công điện số 968/CD-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ.

6. Cải cách tài chính công

a) Chỉ tiêu

- Đẩy nhanh tiến độ, giải ngân vốn đầu tư công đảm bảo năm 2024 giải ngân hết 100% kế hoạch vốn giao của các cấp ngân sách.

- Thực hiện đúng quy định về việc sử dụng kinh phí nguồn từ ngân sách nhà nước, quy định về sử dụng các nguồn tài chính và phân phối kết quả tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách của cơ quan có thẩm quyền.

- Thực hiện đúng quy định về quản lý, sử dụng tài sản công.

b) Nhiệm vụ

- Triển khai dự toán ngân sách Nhà nước gắn với mục tiêu thực hiện chính sách tài khóa chủ động, linh hoạt, có trọng tâm, trọng điểm; tiếp tục cơ cấu lại ngân sách nhà nước (NSNN), phân bổ, sử dụng NSNN gắn với các mục tiêu về tái cơ cấu kinh tế, phát triển bền vững. Thực hiện nghiêm Luật Thực hành tiết kiệm chống lãng phí; Luật Phòng, chống tham nhũng trong việc sử dụng kinh phí từ ngân sách và kinh phí có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước. Quản lý cân đối ngân sách gắn với các ưu tiên phát triển kinh tế, đảm bảo an ninh - quốc phòng; sẵn sàng nguồn lực để thực hiện chính sách tiền lương mới từ ngày 01 tháng 7 năm 2024 theo Nghị quyết số 27/NQ-TW ngày 21 tháng 5 năm 2018 của Ban chấp hành Trung ương. Tập trung ngân sách vào các nhiệm vụ cơ bản, thiết yếu; đảm bảo nguồn lực thực hiện các chính sách an sinh xã hội; chương trình mục tiêu y tế, dân số; các đề án, chương trình thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ các cấp đã ra. Thực hiện đồng bộ các biện pháp để đẩy nhanh tiến độ, giải ngân vốn đầu tư công của các cấp ngân sách ngay từ đầu năm; tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, tạo chuyển biến mạnh mẽ trong giải ngân vốn đầu tư công.

- Nghiêm túc thực hiện các quy định về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo quy định.

- Thực hiện đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước năm 2015 về công khai ngân sách nhà nước; đa dạng hoá các hình thức công khai ngân sách nhà nước; Hướng dẫn, đôn đốc và giám sát việc thực hiện công khai ngân sách nhà nước của địa phương.

- Tăng cường chỉ đạo công tác quản lý nhà nước về giá, về quản lý tài sản công trên địa bàn xã; đề xuất ban hành các văn bản pháp luật nhằm cụ thể hóa các quy định quản lý nhà nước về giá, tài sản công và phí, lệ phí theo thẩm quyền.

- Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đề cao trách nhiệm người đứng đầu, phát huy tinh thần dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm. Thực hiện nghiêm túc, kịp thời các kết luận, kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Chỉ tiêu

- 65% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- 100% báo cáo định kỳ và văn bản hành chính (trừ văn bản mật) được gửi nhận bằng văn bản điện tử.

b) Nhiệm vụ

- *Hoàn thiện môi trường pháp lý:* Tiếp tục triển khai các văn bản chỉ đạo, quản lý về ứng dụng công nghệ thông tin, chính quyền số và bảo đảm an toàn

thông tin mạng đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững và hội nhập quốc tế.

-Phát triển hạ tầng kỹ thuật: Xây dựng và phát triển cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin đảm bảo phục vụ nhu cầu phát triển chính quyền điện tử

-Phát triển các hệ thống nền tảng và dữ liệu số:

+Tiếp tục khai thác hiệu quả hệ thống nền tảng kết nối tích hợp, chia sẻ dữ liệu dùng chung của tỉnh (LGSP), đảm bảo kết nối các hệ thống thông tin dùng chung, hệ thống thông tin của huyện.

+Tiếp tục triển khai các ứng dụng chuyên ngành thống nhất trong xã theo chỉ đạo của huyện. Khai thác có hiệu quả cơ sở dữ liệu quốc gia về Dân cư trên địa bàn xã.

- Phát triển các ứng dụng, dịch vụ:

+ Duy trì hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc của xã.

+ Duy trì, phát triển trang thông tin điện tử của UBND xã.

+ Duy trì, vận hành hệ thống Thư điện tử công cụ và tiếp tục triển khai ứng dụng chữ ký số.

+ Duy trì hoạt động Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của các cấp nhằm liên thông giải quyết các thủ tục hành chính và dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn xã.

- Bảo đảm an toàn thông tin: Tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật; nâng cao nhận thức, kiến thức, kỹ năng về an toàn thông tin mạng; cử cán bộ, công chức tham gia tập huấn nâng cao nhận thức, kiến thức, kỹ năng về an toàn thông tin mạng do tỉnh, huyện mở lớp. Triển khai mô hình bảo đảm an toàn, an ninh mạng cho hệ thống thông tin theo mô hình “4 lớp” theo chỉ đạo của tỉnh.

- Đào tạo và phát triển nguồn nhân lực

+ Cử cán bộ, công chức phụ trách về công nghệ thông tin tham gia các lớp đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ; bồi dưỡng, nâng cao chất lượng cho cán bộ, công chức, tổ công nghệ số cộng đồng, người dân nhằm thực hiện tốt việc vận hành, khai thác, phát triển các ứng dụng công nghệ thông tin và xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử do tỉnh mở lớp

+Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của việc ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động quản lý, chỉ đạo điều hành, chuyên môn nghiệp vụ .

(Có các Phụ lục Khung Kế hoạch thực hiện CCHC nhà nước xã Thanh Cường năm 2024 kèm theo)

8. Đánh giá tác động của CCHC đến người dân, tổ chức và phát triển kinh tế - xã hội

- Phối hợp thực hiện kế hoạch khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước; bảo đảm nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước; góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh của xã, huyện năm 2024.

- Tăng cường thu hút đầu tư; phát triển doanh nghiệp theo hướng tăng số lượng và vốn của doanh nghiệp gia nhập và tái gia nhập thị trường. Qua đó, góp phần tăng tỷ lệ đóng góp của khu vực doanh nghiệp vào nguồn thu ngân sách của xã so với năm 2023.

- Triển khai các giải pháp thực hiện thu ngân sách của xã đạt và vượt chỉ tiêu được giao trong năm 2024.

- Ban hành và triển khai thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương phấn đấu đạt, vượt các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội do Hội đồng nhân dân giao năm 2024.

(Nhiệm vụ trong từng lĩnh vực CCHC được cụ thể hóa tại Phụ lục kèm theo)

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC do ngân sách xã cấp, được bố trí trong dự toán chi ngân sách nhà nước hàng năm của UBND xã. UBND xã thực hiện việc lập dự toán, quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí thực hiện công tác CCHC theo quy định của Bộ Tài chính và Ủy ban nhân dân tỉnh, huyện.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Đảng ủy – Nội vụ

Chủ trì, phối hợp các công chức liên quan tham mưu UBND xã các biện pháp chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ

Trực tiếp theo dõi, tham mưu, chịu trách nhiệm về kết quả chỉ số thành phần “*cải cách tổ chức bộ máy chính quyền địa phương*”, “*cải cách chế độ công vụ*” của Chỉ số Cải cách hành chính.

2. Công chức Tư pháp – Hộ tịch:

-Chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan tham mưu UBND xã các biện pháp chỉ đạo, triển khai thực hiện cải cách thể chế.

-Trực tiếp theo dõi, tham mưu, chịu trách nhiệm về kết quả chỉ số thành phần “*cải cách thể chế*” của Chỉ số Cải cách hành chính.

3. Văn phòng HĐND&UBND xã

-Chủ trì, phối hợp với các công chức liên quan tham mưu giúp UBND xã biện pháp chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính; công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

-Tham mưu giúp UBND xã, Chủ tịch UBND xã thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao trong năm 2024, bảo đảm đúng thời gian quy định. Đồng thời, thường xuyên theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở kịp thời các công chức chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND xã giao trong năm và trong thực hiện Quy chế làm việc của UBND xã bảo đảm đúng quy định.

- Tiếp tục xây dựng, nâng cấp hoàn thiện Trang thông tin điện tử của xã; phối hợp với các công chức liên quan thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền và cải cách hành chính trên địa bàn xã.

- Trực tiếp theo dõi, tham mưu, chịu trách nhiệm về kết quả các chỉ số thành phần được phân công phụ trách thuộc lĩnh vực “công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính”, “cải cách thủ tục hành chính”; “xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số” của Chỉ số Cải cách hành chính.

-Tham mưu công tác tự kiểm tra cải cách hành chính trên địa bàn xã; tham mưu, theo dõi, đôn đốc các công chức trong việc tự chấm điểm CCHC năm 2024.

-Chủ trì, phối hợp với các công chức chuyên môn tham mưu UBND xã các biện pháp cải thiện, nâng cao Chỉ số Cải cách hành chính xã.

- Phối hợp với các công chức liên quan thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính trên địa bàn xã.

- Phối hợp với các công chức liên quan theo dõi tình hình triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này, kịp thời báo cáo UBND xã các vấn đề vướng mắc phát sinh và các công chức chuyên môn không thực hiện hoặc chậm thực hiện để có biện pháp chỉ đạo, xử lý.

-Trực tiếp theo dõi, tham mưu, chịu trách nhiệm về kết quả các chỉ số thành phần được phân công phụ trách thuộc lĩnh vực “Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính”, “cải cách thủ tục hành chính” của Chỉ số Cải cách hành chính.

4. Công chức Tài chính - Kế toán xã

- Chủ trì, phối hợp các công chức có liên quan tham mưu UBND xã thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tài chính công; các biện pháp, giải pháp thu hút đầu

tư, hỗ trợ khởi nghiệp, phát triển doanh nghiệp trên địa bàn xã; theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công.

- Thực hiện tốt công tác lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tư vấn hỗ trợ nhà đầu tư nghiên cứu khảo sát lập dự án đầu tư.

- Tham mưu UBND xã tổ chức đối thoại với doanh nghiệp để tiếp nhận, xử lý những khó khăn, vướng mắc của Doanh nghiệp. Thực hiện theo thẩm quyền hoặc tham mưu UBND xã đôn đốc việc thực hiện các chỉ tiêu kinh tế - xã hội do Hội đồng nhân dân xã giao.

- Trực tiếp theo dõi, tham mưu, triển khai về kết quả các chỉ số thành phần được phân công phụ trách thuộc lĩnh vực “Cải cách tài chính công”, “Tác động của cải cách hành chính đến người dân, tổ chức và các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội của huyện” của Chỉ số Cải cách hành chính.

6. Công chức Văn hóa – Thông tin

- Chủ trì, phối hợp với các công chức liên quan tham mưu UBND xã các biện pháp chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác ứng dụng công nghệ thông tin và xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số trong hoạt động quản lý nhà nước trên địa bàn xã.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính trên địa bàn xã.

- Trực tiếp theo dõi, tham mưu, chịu trách nhiệm về kết quả các chỉ số thành phần được phân công phụ trách thuộc lĩnh vực “Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số” của Chỉ số Cải cách hành chính.

7. Các ngành có liên quan

- Các ban ngành căn cứ kế hoạch triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 của ngành mình; tham mưu thực hiện phân cấp quản lý thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách theo quy định và thực hiện chế độ báo cáo đúng quy định.

- Đối với các ban ngành được giao chủ trì hoặc phối hợp thực hiện nhiệm vụ CCHC tại phần II của Kế hoạch và Phụ lục kèm theo Kế hoạch này có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc, đảm bảo chất lượng và thời gian hoàn thành.

- Tham mưu giúp UBND xã thực hiện các nhiệm vụ nêu trong Kế hoạch và Phụ lục kèm theo Kế hoạch này; đồng thời thực hiện các nhiệm vụ khác nếu có theo quy định của ngành, lĩnh vực và các nhiệm vụ khác yêu cầu của UBND xã.

8. Đài truyền thanh xã, trang thông tin điện tử xã:

Trang thông tin điện tử xã; Đài truyền thanh xã cần xác định việc tuyên truyền về CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên; tăng cường thời lượng phát sóng, đưa tin để cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân nhận thức đúng về công tác CCHC, trên cơ sở đó tham gia thực hiện tốt hoặc giám sát về công tác CCHC cũng như hoạt động của các cơ quan hành chính trên địa bàn xã; phối hợp với các công chức liên quan để thực hiện tuyên truyền về CCHC bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch CCHC nhà nước của xã Thanh Cường năm 2024. Yêu cầu các đồng chí cán bộ, công chức nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng, TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Công chức xã;
- Đài truyền thanh xã,
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Ngọc Tấn